

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза СРОП «Западная Сибирь»
Протокол № 28
от 03.04.2025 г.

Председатель собрания

_____ Кертман С.В.

Секретарь собрания

_____ Трухин Н.В.



Положение

**о членстве в Союзе СРОП «Западная Сибирь», в том числе,
о размере, порядке расчета и уплаты вступительного,
членских и иных взносов**

г. Тюмень, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Назначение Положения.

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее - Союз), перечень документов, необходимых для вступления в Союз, порядок внесения изменений в реестр членов Союза, порядок расчета и уплаты членского взноса в Союз, порядок расчета и уплаты вступительного взноса в Союз, порядок уплаты в Союз иных целевых взносов, основания и порядок прекращения членства в Союзе.

1.1.2. Документ разработан в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава Союза.

1.1.3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.2. Сфера применения и срок действия.

1.2.1. Требования настоящего Положения распространяются на работников Союза и всех членов Союза.

1.2.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного Кодекса.

1.2.3. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о приеме в члены Союза и прекращении членства, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов в Союзе СРОП «Западная Сибирь», утвержденное протоколом Общего собрания членов Союза №26 от 31.03.2023 г., утрачивает свою юридическую силу.

2. Термины и сокращения.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (Союз СРОП «Западная Сибирь»).

Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

СРОП – саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

3. Прием в члены Союза.

3.1. Союз открыт для вступления (членства) новых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.2. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством РФ.

3.3. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.4. Решение о приеме в члены Союза принимается Советом Союза на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

3.5. Для приема в члены Союза с правом осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза (на имя Генерального директора Союза). В заявлении должны быть указаны:

- уровень ответственности по обязательствам возмещения вреда,
- сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений.

Все страницы заявления должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и основной печатью (при ее наличии). Заявление заполняется по

форме Союза (выдается в электронном виде в офисе Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет <https://www.westsib.org>).

2) анкета кандидата в члены Союза. Анкета заполняется по форме Союза и предоставляется в бумажном виде и в форме электронного документа в формате DOC или XLS (выдается в электронном виде в офисе Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет <https://www.westsib.org>).

3) информационную карту индивидуального предпринимателя или юридического лица. Заполняются все реквизиты, телефоны, электронная почта, ФИО, должность и контактный телефон лица, ответственного за взаимодействие с Союзом и т.п. Информация карта заполняется по форме Союза и предоставляется в бумажном виде и в форме электронного документа в формате DOC или XLS (выдается в электронном виде в офисе Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет <https://www.westsib.org>).

4) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 г. – листы записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП соответственно);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц).

5) копии учредительных документов (для юридического лица).

6) оригинал решения индивидуального предпринимателя или учредителя (-лей) юридического лица о вступлении в члены Союза.

7) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации:

- сведения о квалификации руководителей и специалистов юридического лица. Сведения заполняются по форме Союза (выдается в электронном виде в офисе Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет <https://www.westsib.org>) и предоставляются в бумажном и электронном виде;

- сведения о системе контроля за качеством подготовки проектной документации (текстовое описание системы контроля со ссылками на приказы, положения и т.п., приказы о назначении специалистов, ответственных за нормоконтроль и ведение архива проектной документации). К документу прилагаются копии соответствующих приказов и положений;

- письмо по форме Союза, содержащее сведения о наличии актуальных справочных правовых систем, электронно-вычислительных средств и лицензированного программного обеспечения, регламентирующих выполнение проектной документации в сфере строительства.

8) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего подготовку проектной документации:

- копия диплома о высшем образовании;

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Предоставляются копии всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенные в порядке, установленном законодательством РФ. В случае ведения электронной трудовой книжки, предоставляются сведения о трудовой деятельности работника по установленной законодательством РФ форме;

- для подтверждения имеющегося стажа руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) предоставляет сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР): в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (PDF-файл, файл со сведениями о трудовой деятельности и XML файл электронной подписи к файлу PDF), сформированного на сайте ГОСУСЛУГИ, либо на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученных в отделениях Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При этом файлы, полученные в электронном виде, записываются на электронный носитель (диск, USB-флэш-накопитель) и предоставляются в Союз с остальными документами;

- согласие на обработку персональных данных (по форме Союза).

9) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ:

- копии уведомлений о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, актуальные на дату подачи заявления о приеме в члены;

- копии дипломов о высшем образовании;

- копии действующих удостоверений о повышении квалификации, полученных до 01.09.2022 г. и внесенных в реестр НОПРИЗ, или копии свидетельств о квалификации (НОК), выданные центрами оценки квалификации в установленном законодательством РФ порядке;

- копии трудовых книжек (дубликаты трудовых книжек). Предоставляются копии всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенные в порядке, установленном законодательством РФ. В случае ведения электронной трудовой книжки, предоставляются сведения о трудовой деятельности работника по установленной законодательством РФ форме;

- для подтверждения имеющегося стажа специалисты юридического лица (индивидуального предпринимателя) предоставляют сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР): в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (PDF-файл, файл со сведениями о трудовой деятельности и XML файл электронной подписи к файлу PDF), сформированного на сайте ГОСУСЛУГИ, либо на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, полученных в отделениях Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. При этом файлы, полученные в электронном виде, записываются на электронный носитель (диск, USB-флэш-накопитель) и предоставляются в Союз с остальными документами;

- копии трудовых договоров специалистов;

- копии должностных инструкций с указанием должностных обязанностей специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в объеме, предусмотренном требованиями ч. 5 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

- согласия на обработку персональных данных (выдается в электронном виде в офисе Союза и размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет <https://www.westsib.org>).

Специалисты Союза вправе запросить оригиналы документов для сверки.

3.6. В случае намерения осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, дополнительно представляет в Союз следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие у работников члена Союза, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством РФ в соответствии с законодательством РФ о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством РФ о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации:

К таким документам относятся:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих лицу на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Союзом.

3.7. В Союз предоставляются копии документов, заверенные уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.8. Представление в Союз документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, осуществляется по описи.

3.9. Истребование от индивидуального предпринимателя или юридического лица наряду с документами, указанными в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, иных документов для приема в члены Союза не допускается.

3.10. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом к своим членам. При этом Союз вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой Союзом документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

Специалисты Союза вправе проводить собеседование с работниками (специалистами) кандидата в члены Союза (индивидуального предпринимателя или юридического лица), указанными в статье 55.5-1. Градостроительного кодекса РФ, брать необходимые пояснения, в том числе в письменном виде, производить визуальный осмотр подлинников документов, проверку состава имущества кандидата в члены Союза, использовать средства фото и видео фиксации, для подтверждения фактов нарушений установленных требований или их отсутствие. Фото и видео материалы прикладываются к материалам дела кандидата в члены Союза.

3.11. По результатам проверки Союз принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

3.12. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения.

3.13. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных

обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства.

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) нахождение юридического лица в процедуре добровольной ликвидации или реорганизации;

5) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) предоставление недостоверных сведений и/или документов в Союз.

3.14. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения посредством электронной почты.

3.15. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Союз.

3.16. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса.

3.17. Документы, поступившие от кандидата в члены Союза, не подлежат возврату и хранятся в Союзе.

3.18. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в Союз, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Тюменской области, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3.19. В день вступления в силу решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Союз размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет» и вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3.20. В случае отказа в приеме в члены Союза или отсутствия факта вступления в силу решения о приеме в члены Союза Союз размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов.

4.1. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

4.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза.

4.3. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме в члены Союза.

4.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и определяется Общим собранием Союза.

4.5. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

4.6. Размер и порядок оплаты членских взносов определяются Общим собранием Союза на годовом общем собрании членов Союза.

4.7. Целевой взнос - это обязательный нерегулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на конкретные цели.

4.8. Цели, размер и порядок оплаты целевых взносов определяются Общим собранием Союза на годовом или внеочередном общем собрании членов Союза.

4.9. Членские и целевые взносы уплачиваются посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза. При этом датой уплаты членского и целевого взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза. Членские и целевые взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных Общим собранием Союза (авансовым платежом).

4.10. Члены Союза, допустившие нарушение сроков уплаты членских взносов в соответствии с настоящим Положением, предупреждаются о нарушении срока уплаты членских взносов.

4.11. Уведомление направляется соответствующему члену Союза, в котором указывается о необходимости погашения задолженности по уплате членских взносов в указанные сроки.

4.12. Союз имеет право обратиться в арбитражный суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по уплате членского взноса в порядке, определенным действующим законодательством РФ.

4.13. Отсутствие члена Союза на Общем собрании членов Союза, на котором утверждался размер и срок уплаты членских взносов на очередной календарный год, в случае если Общее собрание членов Союза состоялось и решение по данному вопросу принято, не является основанием для освобождения от уплаты членом Союза членского взноса, в размере и сроки, утвержденные данным Общим собранием членов Союза.

4.14. Членские взносы и вступительные взносы являются средствами целевого финансирования, которые направляются на осуществление расходов по содержанию Союза, формированию его имущества, участию в национальных объединениях саморегулируемых организаций, а также иных расходов, необходимых для ведения уставной деятельности Союза, и не подлежат распределению между членами Союза.

4.15. Союз вправе использовать членские и вступительные взносы в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов Союза.

4.16. При наличии экономии по отдельным статьям утвержденной сметы расходов Генеральный директор Союза имеет право направлять сэкономленные средства на финансирование расходов по другим статьям для осуществления уставной деятельности Союза.

4.17. При увеличении объема поступлений членских и вступительных взносов за счет увеличения числа членов Союза, расходы по утвержденной смете (сметам) могут быть увеличены в пределах дополнительно полученных средств, с сохранением удельного веса каждой статьи в общей сумме поступлений.

4.18. Целевые взносы используются исключительно в соответствии с их назначением, установленным Общим собранием членов Союза.

5. Основания и порядок прекращения членства в Союзе.

5.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Союза из Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
- 4) в случае присоединения Союза к другой саморегулируемой организации.

5.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе в письменной форме.

5.3. Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союз должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

5.4. Союз в день поступления заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено.

5.5. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Союза.

5.6. Решение об исключении из членов Союза может быть принято в следующих случаях:

5.6.1. если ранее в отношении члена Союза принята такая мера дисциплинарного воздействия, как рекомендация об исключении лица из членов Союза;

5.6.2. неисполнение двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

5.6.3. нарушение обязательных требований, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу физических лиц и/или имуществу юридических лиц;

5.6.4. осуществление выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Союза по вине члена Союза;

5.6.5. неоднократное в течение одного года или однократное грубое нарушение членом Союза требований к членам Союза, требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, технических регламентов, Правил контроля в области саморегулирования, стандартов СРОП и Правил саморегулирования, иных внутренних документов Союза;

5.6.6. невнесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок;

5.6.7. неуплата, уплата не в полном размере или неоднократное нарушение срока уплаты членских взносов;

5.6.8. реорганизация (кроме реорганизации в форме преобразования) или ликвидация юридического лица – члена Союза или смерть индивидуального предпринимателя – члена Союза;

5.6.9. прекращение деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5.6.10. если член Союза неоднократно (два и более раз) в течение одного календарного года не отвечает на запросы Союза, направленные почтой, или почтовые отправления возвращаются, и фактическое место нахождения такого члена Союза неизвестно.

5.7. Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Союза или Общим собранием членов Союза.

5.8. При наличии фактически установленных и не требующих рассмотрения Дисциплинарной комиссией Союза оснований для исключения из членов Союза, а именно, оснований, предусмотренных пунктами 5.6.6, 5.6.7, 5.6.8, 5.6.9, 5.6.10 настоящего Положения, Совет Союза принимает решение об исключении из членов Союза самостоятельно, без проведения контрольных мероприятий и рассмотрения данных вопросов Дисциплинарной комиссией Союза.

5.9. Исключение из членов Союза по основаниям указанным в пунктах 5.6.8 и 5.6.9 настоящего Положения, осуществляется при установлении факта реорганизации юридического лица (в формах: слияние, разделение, присоединение члена Союза к другому юридическому лицу), ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.10. Установление факта реорганизации юридического лица (в формах: слияние, разделение, присоединение члена Союза к другому юридическому лицу), ликвидации юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя производится Союзом на

основании информации, поступившей в Союз и/или полученной Союзом на сайте федеральной налоговой службы РФ.

5.11. Исключение из членов Союза в связи со смертью индивидуального предпринимателя – члена Союза, осуществляется Союзом на основании информации, поступившей в Союз и/или информации о факте смерти физического лица, полученной из органов записи актов гражданского состояния.

5.12. В день принятия решения об исключении из членов Союза Союз вносит соответствующие изменения в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.

5.13. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено.

5.14. Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Тюменской области, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6. Права и обязанности членов Союза.

6.1. Члены Союза имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Союза посредством своих законных представителей (избирать органы управления и быть в них избранными);

6.1.2. получать информацию о деятельности Союза в соответствии с внутренними документами Союза и действующим законодательством РФ;

6.1.3. вносить на рассмотрение органов управления Союза предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей и задач Союза;

6.1.4. получать от Союза, в пределах его компетенции консультативную помощь;

6.1.5. направлять в Союз информацию о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение календарного года с целью осуществления текущего контроля за совокупным размером обязательств по таким договорам. Информация предоставляется по форме Приложения №2 к Положению о проведении Союзом СРОП «Западная Сибирь» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, с приложением подтверждающих документов;

6.1.6. участвовать в разработке предложений, замечаний, программ и проектов, касающихся вопросов деятельности и направленных на достижение целей и задач Союза; участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, установленном внутренними документами Союза;

6.1.7. свободного выхода из Союза.

6.2. Члены Союза имеют другие права, предусмотренные Уставом Союза, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.3. Члены Союза обязаны:

6.3.1. соблюдать положения действующего законодательства РФ, Устава Союза, настоящего Положения и иных внутренних документов Союза, выполнять решения органов управления Союза, специализированных органов Союза, принятых в пределах их компетенции;

6.3.2. своевременно и в полном объеме оплачивать взносы, установленные в Союзе (вступительные, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также по решению Общего собрания членов Союза вносить дополнительные взносы;

6.3.3. участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если его участие необходимо для принятия таких решений;

6.3.4. в случае изменения заявленного кадрового состава и квалификации руководителей и специалистов юридического лица, в срок не позднее 14 календарных дней со дня таких изменений, направлять новые сведения о квалификации руководителей и специалистов с приложением документов, подтверждающих указанные сведения;

6.3.5. в случае изменения юридически значимых сведений о члене Союза (смена наименования, местонахождения, единоличного исполнительного органа, контактных данных и др.) в срок не позднее 14 календарных дней со дня таких изменений, направлять заявление о внесении изменений в сведения о члене Союза, содержащиеся в реестре, по форме Союза с приложением документов, подтверждающих указанные изменения;

6.3.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

6.3.7. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз;

6.3.8. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза и о его членах;

6.3.9. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза.

6.4. Нарушение или невыполнение членом Союза требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом Союза, настоящего Положения и иных внутренних документов Союза, влечет за собой ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, указанными документами.

6.5. Прекращение членства в Союзе не освобождает субъекта от ответственности, предусмотренной законодательством РФ, внутренними документами Союза, соглашениями и/или договорами, заключенными в период членства субъекта в Союзе.

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО
10 (десять) ЛИСТОВ

Председатель

С.В. Кергман

Секретарь

Н.В. Трухин

