**НА БЛАНКЕ**

В Союз

«Саморегулируемую организацию

 проектировщиков

«Западная Сибирь»

**Заявление**

**о предоставлении права на подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**

г.Тюмень «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* заявляет о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).

Документы, подтверждающие наличие специалистов, предусмотренных частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 4 Постановления Правительства РФ от 11 мая 2017 года №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» и пунктом 4 Требований к членам Союза СРОП «Западная Сибирь» для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов прилагаем.

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. /расшифровка подписи/

**Приложения:**

1. **Сведения о квалификации руководителей и специалистов юридического лица** или Сведения о квалификации индивидуального предпринимателя (заполняются по форме Союза, образец на сайте westsib.org в разделе Формы документов).

К сведениям прилагаются:

**На всех ранее не заявленных специалистов (в зависимости от выбранного уровня ответственности в соответствии с Требованиями** **к членам Союза СРОП «Западная Сибирь»):**

- согласия на обработку персональных данных (образец на сайте westsib.org в разделе Формы документов).

- копии дипломов и свидетельств о повышении квалификации руководителей и специалистов юридического лица, заверенные нотариально или подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов).

- копии трудовых книжек руководителей и специалистов, работающих по основному месту работы, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов).

- копии трудовых договоров специалистов, работающих по основному месту работы, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов).

- копии должностных инструкций специалистов, работающих по основному месту работы, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя и, при наличии, печатью (копии могут быть заверены печатью Союза СРОП «Западная Сибирь» при наличии оригиналов). Данные документы представляются в случае, если должностные обязанности специалиста не регламентированы.

- уведомление о внесении специалиста в национальный реестр специалистов (при наличии).

1. **Документы, подтверждающие наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором:**

 - копия документа (Положения), устанавливающего порядок и сроки подготовки (переподготовки) и аттестации (проверки знаний) работников заявителя по правилам, установленным Ростехнадзором.

- копия документа (Положения), устанавливающего порядок деятельности аттестационной комиссии по вопросам безопасности, созданной заявителем (в случае создания данной комиссии) или копию документа, подтверждающего согласование с территориальными органами Ростехнадзора порядка аттестации работников заявителя в аттестационной комиссии Ростехнадзора.

- копия графика аттестации работников заявителя по вопросам безопасности, согласованного с Ростехнадзором.

- перечень должностей (выписку из штатного расписания заявителя), в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзором.

- копии приказов об утверждении состава аттестационной комиссии заявителя (в случае создания данной комиссии) и перечня лиц, ответственных за подготовку и аттестацию работников по правилам, установленным Ростехнадзором.

- копии приказов об утверждении документов, указанных выше.

- копии документов, подтверждающих результаты проверок знаний и аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором.

- протоколы заседаний аттестационной комиссии.